

Cerere pentru Depunerea Scrisorii de Intentie

Numele Beneficiarului:

CENTRUL PENTRU POLITICI ȘI SERVICII DE SĂNĂTATE (CPSS)

București, Str. Căderea Bastiliei nr. 33, sect. 1

Tel.: 2120732, fax: 2120629, e-mail: infomed@cpss.ro

Numele Proiectului:

“Consolidarea Parteneriatului Public-Privat în controlul Tuberculozei” (O1S111)

Stimată Doamnă/Stimate Domn,

1. Vă invităm prin prezenta să depuneți CV-ul d-voastră în vederea prestării de servicii în calitate de formator pentru predarea unor cursuri de formare a medicilor de familie în domeniul controlului tuberculozei, în cadrul proiectului mai sus menționat. Informații suplimentare referitoare la servicii sunt menționate în “Termenii de referință” anexați.
2. Curriculum Vitae (CV) în formatul anexat, incluzând propunerea de remunerare pentru serviciile menționate, va fi depus personal sau va fi trimis prin e-mail, fax sau poștă la adresa noastră de mai sus, până la termenul limită de: 11 decembrie 2009.
3. CV-urile vor fi evaluate comparând și verificând calificarea și experiența candidaților, în conformitate cu criteriile descrise în Termenii de referință. Candidatul care obține un procentaj de minim 60% la evaluarea CV-ului va fi invitat să furnizeze serviciile respective pe durata desfășurării proiectului.
4. Prestarea serviciilor va începe cel mai devreme la data de 05 ianuarie 2010. Cursurile se vor desfășura în perioada ianuarie 2010 – septembrie 2011.
5. Propunerea dumneavoastră de remunerare trebuie să cuprindă onorariul practicat pentru o zi de curs, inclusiv taxe și impozite. Eventualele costuri de deplasare vor fi suportate separat de către beneficiar (CPSS). Costurile pentru întocmirea CV-ului și semnarea contractului nu sunt rambursabile sub forma de cost direct al sarcinii.
6. Următoarele documente sunt anexate invitației:
 - a. Model de Curriculum Vitae
 - b. Termeni de Referință
7. Dacă doriți informații suplimentare referitoare la sarcina alocată și la condițiile locale, vă puteți adresa Beneficiarului, la adresa de mai sus, persoana de contact Cornelia Matic.

Cu stima,

Dr. Dana Otilia Fărcășanu

Presedinte Executiv CPSS



Data: 20 noiembrie 2009

Anexa 1. Model de Curriculum Vitae

Numele Consultantului _____

Ocupație _____

Data nașterii _____

Adresa actuală _____

Sarcina propusă _____

Angajatorul actual _____

Funcția/încadrarea actuală _____

Ani în cadrul Firmei/Organizației _____

Membru în organizațiile profesionale _____

Informații despre Sarcinile alocate _____

Calificări cheie (rezumați experiența dumneavoastră relevantă pentru sarcina propusă.

Descrieți, dacă este cazul, gradul de responsabilitate avut și menționați date și locații)

Studii (descrieți pe scurt studiile universitare și alte studii de specialitate, precizând denumirea instituției, perioada de efectuare a studiilor și titlurile obținute)

Experiență profesională (enumerați toate funcțiile deținute și încadrările, specificând datele de identificare ale angajatorului. Furnizați detalii privind activitatea desfășurată în cadrul pozițiilor ocupate în ultimii 5 ani)

Certificare: Subsemnatul, certific conform cunoștințelor mele, că datele menționate mai sus sunt exacte. Certific de asemenea că nu sunt în conflict de interese referitor la sarcina propusă.

Pentru prestarea serviciilor, remunerația mea va fi de _____ lei, echivalentul a _____ euro, (pentru toate serviciile, sau pentru o lună – vă rugăm menționați oferta dumneavoastră referitoare la condițiile și termenele pentru plăți)

Data _____

Semnătura _____